



Coopération Cameroun – Banque Mondiale
Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain
Ministry of Housing and Urban Development

SECRETARIAT GENERAL - GENERAL SECRETARIAT



Cellule de Coordination – Coordination Unit
Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes
Cameroon Inclusive and Resilient Development Cities Project
PDVIR

CREDIT NUMBER IDA-6132-CM

SOLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET
N° 00011107/SMI/MINHDU/PDVIR/CCP/RDMU/RPM/02-2022DU 25 FEV 2022

RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) DU RESPONSABLE DEVELOPPEMENT MUNICIPAL ET URBAIN A LA CELLULE DE COORDINATION DU PROJET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES (CCP/PDVIR).

1) La République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale de Développement (IDA) un crédit pour le financement du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce financement pour effectuer les paiements au titre du contrat de Consultant individuel relatif au «**recrutement d'un (e) Assistant (e) du Responsable en Développement Municipal et Urbain à la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR)**».

2) **Description des tâches :**

Sous l'autorité du Coordonnateur de la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR), l'Assistant(e) du Responsable Développement Municipal et Urbain (RDMU) placé sous la responsabilité de ce dernier, participe à toutes les questions relatives aux appuis du Projet aux municipalités et aux ministères. Il contribue à l'atteinte des objectifs du Projet sur les aspects organisationnels, de finances locales et du développement urbain et au suivi de la mise en œuvre des résultats des différentes études menées dans les collectivités.

A ce titre, il assiste le RDMU dans la coordination de tous les aspects institutionnels, organisationnels, de finances locales, de formations, d'appuis divers aux municipalités et aux ministères, ainsi que d'appuis à la mise en œuvre des résultats des différentes études.

Le titulaire du poste participera à l'exécution des tâches suivantes :

- Elaborer des Termes de Référence (TdR) des activités de la composante 1 en étroite coordination avec les UTL/municipalités et suivre des activités d'assistance technique aux municipalités, principalement pour l'amélioration de leur organisation et finances ;
- Elaborer des spécifications techniques et suivre des acquisitions des fournitures relatives au renforcement des capacités des municipalités ;
- Elaborer et contribuer à l'exécution d'un plan de formation, par rapport aux objectifs spécifiques du projet et des différents bénéficiaires (personnel communal, personnel des services de l'Etat, communautés de quartier, comités de développement de quartier, etc.) ;
- Finaliser et suivre des contrats de ville Etat-Municipalités ;
- Elaborer des Termes de Référence (TdR) et contribution au suivi, en relation avec les ministères concernés, des activités d'assistance technique (planification urbaine et autres activités stratégiques) ;

- Elaborer des spécifications techniques, et contribution au suivi des acquisitions des fournitures relatives au renforcement des capacités des ministères ;
- Elaborer des spécifications techniques, et contribuer au suivi des acquisitions des fournitures relatives au renforcement des capacités des comités de développement ;
- Assurer le suivi technique de la passation de marchés pour les activités de la Composante 1 ;
- Effectuer l'examen/révision technique et contrôle de qualité des documents produits par les services de consultation de la Composante 1 ;
- Rédiger des rapports d'activités et contribuer au suivi des indicateurs de résultats des activités de la composante 1 ;
- Exécuter toutes tâches à lui confiées par le RDMU ou le Coordonnateur.

3) Le contrat sera conclu pour une durée d'un (01) an renouvelable. Le candidat retenu devrait être disponible immédiatement au lieu de travail qui est Yaoundé.

4) Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain (MINHDU, Maître d'Ouvrage), invite les Consultants individuels à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des Services (première page et page de signature des contrats, Certificat/Attestation de travail ou de formation, attestation de service fait ou tout autre document attestant que le contrat a été exécuté dans de bonnes conditions).

5) Profil du Consultant :

Les qualifications et l'expérience requises pour ce poste sont les suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme supérieur de niveau BAC+ 3 au minimum, dans une discipline pertinente (urbanisme, génie urbain, génie civil, gestion des collectivités territoriales décentralisées, où tout autre diplôme équivalent) ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans à des postes ou aux fonctions similaires ;
- Avoir au moins une (01) référence spécifique d'activités relatives au développement municipal, à la planification et à la programmation urbaines.
- Être familiarisé(e) avec les projets des partenaires techniques et financier, dont la Banque mondiale ;
- Avoir une bonne connaissance des outils standards informatiques (Word, Excel, Powerpoint...) ;
- Avoir des connaissances en Systèmes d'Information Géographique et technologies géospatiales ;
- Avoir des connaissances et expérience dans l'utilisation du numérique pour la gestion et le développement des villes ;
- Avoir de l'expérience dans l'élaboration des TdR, DAO, ASMI, ...
- Avoir des connaissances dans le fonctionnement de l'administration locale ;
- Avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse ;
- Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir une maîtrise parfaite de l'une des deux langues officielles et comprendre la seconde ;
- Une expérience dans un projet de renforcement des capacités dans le secteur urbain ainsi qu'une maîtrise de la gestion des bases de données et le développement d'outils informatiques constituent des atouts.

6) Composition du dossier :

Le dossier devra être composé de la manière suivante :

- Une Lettre de motivation ;

- Un Curriculum Vitae détaillé, signé et daté faisant état de la (ou des) formation (s) et de l'expérience professionnelle ;
 - Une copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois mois ;
 - Des Copies des références et pièces justificatives de l'expérience et des prestations similaires réalisés(première page et page de signature des contrats, Certificat/Attestation de travail ou de formation, attestation de service fait ou tout autre document attestant que le contrat a été exécuté dans de bonnes conditions).
- 7) Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » version de janvier 2011 révisée en juillet 2014 « Directives de Consultants », relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.
- 8) Un Consultant Individuel sera sélectionné selon la méthode fondée sur la Comparaison des Curricula Vitae tel que décrite dans, « Directives : Sélection et emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts et des Crédits et Dons de l'AID », janviers 2011, révisées en juillet 2014.
- 9) Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux heures suivantes : 08 heures à 15 heures, heure locale, et à l'adresse ci-dessous.
- 10) Les dossiers complets doivent être déposés, à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier, ou par courrier électronique au plus tard le 22 MARS 2022, à 15 heures, heure locale. Elles doivent être transmises avec la mention :

« Sollicitation des Manifestations d'intérêt/Services – «recrutement d'un (e) assistant du Responsable en développement Municipal à la cellule de coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR)»

A l'attention de Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain (MINHDU)

Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes,
4^{ème} étage sis immeuble face entrée arrière de la DGSN à Yaoundé, B.P : 615, Yaoundé- Cameroun,
Tél +237 242 02 97 34, E-mails : minduh.pdvir@gmail.com; avec copie à polessono@yahoo.fr;
chandourenkoma@gmail.com; lorraineonanena@gmail.com.

Fait à Yaoundé, le 25 FEV 2022



Le Ministre

Célestine KETCHA COURTES

Ampliations :

- MINHDU
- Coordonnateur CCP/PDVIR
- SOPECAM (pour publication)
- Affichage (pour information)